

Ejemplo del orden del día de la presentación

Nombre de la capacitación:

Fecha de la capacitación:

Lugar de la capacitación:

Hora de la capacitación:

Horario: Antes de la capacitación

Contenido/Actividad: Preparación

- Colocar papel de afiche en la pared (uno a cada lado de la sala) para las preguntas que puedan surgir durante la presentación o las actividades.
- Colocar las carpetas de los participantes sobre las mesas o entrégueselas durante la registración (si hay alguien que esté controlando).
- Crear una hoja de registro de asistencia y ubicarla en la parte delantera de la sala
- Preparar la computadora/laptop y **PROBAR EL SONIDO ANTES DE QUE COMIENZE LA SESIÓN**

Materiales:

Ver el documento de apoyo 1: Lista de verificación para la preparación de la presentación del módulo

Notas del presentador:

SERIE DE MÓDULOS SOBRE LA PARTICIPACIÓN DE PADRES

Módulo 1: Resumen para el facilitador de los Módulos de Participación de Padres y documentos de apoyo

Horario: 5 minutos

Contenido/Actividad: Bienvenida

- Recordar a los participantes que firmen el registro de asistencia
- Revisar el programa: incluir información sobre recesos y el almuerzo, si corresponde
- Revisar los contenidos de la carpeta con los participantes

Materiales:

- Guía del Facilitador
- Documentos de apoyo/carpeta del participante

Notas del presentador:

Horario: 5 minutos

Contenido/Actividad: Objetivos

- Compartir los objetivos de la capacitación
- Registrar las preguntas (si las hay) del grupo en el papel de afiche/pizarra blanca

Materiales:

Guía del Facilitador

Notas del presentador:

SERIE DE MÓDULOS SOBRE LA PARTICIPACIÓN DE PADRES

Módulo 1: Resumen para el facilitador de los Módulos de Participación de Padres y documentos de apoyo

5 minutos

Contenido/Actividad: Actividad de apertura

Materiales:

- Identificar una actividad breve para preparar a los participantes para el aprendizaje.
- Materiales de las actividades, si los hay.

Notas del presentador:

Horario: 10–15 minutos

Contenido/Actividad: Sección 1 del módulo

Materiales:

- Módulo en línea
- Guía del Facilitador

Notas del presentador:

SERIE DE MÓDULOS SOBRE LA PARTICIPACIÓN DE PADRES

Módulo 1: Resumen para el facilitador de los Módulos de Participación de Padres y documentos de apoyo

Horario: 10 minutos

Contenido/Actividad: Reflexión o actividad

- Seguir la Guía del Facilitador para guiar a los participantes durante la reflexión o actividad.
- Utilizar las estrategias del documento Estrategias de capacitación para los adultos que aprenden inglés (Documento de apoyo 3) para guiar su presentación.

Materiales:

- Módulo en línea
- Guía del Facilitador
- Documento de apoyo 3
- Documentos de apoyo/carpeta del participante

Notas del presentador:

Horario: 10–15 minutos

Contenido/Actividad: Actividad práctica

- Seguir la guía del facilitador y las instrucciones para guiar a los participantes durante la actividad práctica.
- Distribuir materiales para la actividad, incluidos los documentos de apoyo (si los hay).
- Utilizar las estrategias del Documento de apoyo 3 para guiar su presentación.
- Alentar a los participantes a compartir su producto final (ver la Guía del Facilitador para las preguntas de reflexión).

Materiales:

- Módulo en línea
- Guía del Facilitador
- Documento de apoyo 3
- Documentos de apoyo/carpeta del participante

Notas del presentador:

SERIE DE MÓDULOS SOBRE LA PARTICIPACIÓN DE PADRES

Módulo 1: Resumen para el facilitador de los Módulos de Participación de Padres y documentos de apoyo

Horario: 10 minutos

Contenido/Actividad: Plan de acción

- Ir a la diapositiva del plan de acción del módulo y presionar Reproducir.
- Distribuir las hojas del plan de acción.
- Consultar la Guía del Facilitador para ver más instrucciones.
- Proporcionar un ejemplo de su plan de acción luego de ver las diapositivas sobre el plan de acción.
- Permitir que los participantes compartan su plan, si se sienten cómodos.

Materiales:

- Módulo en línea
- Guía del Facilitador
- Documento de apoyo 2B
- Planes de acción

Notas del presentador:

Horario: 5 minutos

Contenido/Actividad: Preguntas y respuestas

- Aborde cualquier pregunta final que no se haya respondido; recuerde que está bien decir lo siguiente:
 - “Déjame averiguar más y le responderé”.
 - “¿Qué piensan los demás sobre esto?”

Materiales:

- Módulo en línea
- Guía del Facilitador
- Documento de apoyo 3

Notas del presentador:

SERIE DE MÓDULOS SOBRE LA PARTICIPACIÓN DE PADRES

Módulo 1: Resumen para el facilitador de los Módulos de Participación de Padres y documentos de apoyo

Horario: 5 minutos

Contenido/Actividad: Agradecer a los participantes

- Compartir futuras fechas de capacitación (Consultar la Guía del Facilitador para ver los objetivos).
- Agradecer a todos por venir.
- Pedir que completen una evaluación sobre la capacitación para mejorar las presentaciones de las capacitaciones.

Materiales:

- Guía del Facilitador
- Documento de apoyo 3
- Evaluación

Notas del presentador: